

## ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ



### **КОМПЛЕКС СИСТЕМ ХРАНЕНИЯ РАБОТ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ, ПРОВЕРОК НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЙ. БАНК ЭЛЕКТРОННЫХ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

#### **Уважаемые пользователи!**

Представляем вам подробное описание сервисов и возможностей платформы ВКР-СМАРТ личного кабинета пользователя (обучающегося, преподавателя).

Личный кабинет обучающегося (преподавателя) позволяет загружать собственные работы на платформу ВКР-СМАРТ с учетом привязки к подразделениям вуза, хранить данные работы не менее 5 лет, проверять тексты работ на объем заимствований, получать подробные отчеты о проверке, управлять доступом к загруженным работам для ответственных сотрудников вуза, отправлять работу на одобрение ответственному сотруднику и пр.

Кроме того, обучающиеся (преподаватели) имеют возможность создавать и хранить собственное портфолио, управляя доступом к нему и создавая тем самым единую базу портфолио учебного заведения.

## Шаг 1. Первоначальный вход в систему. Как получить доступ?

На сайте ВКР-СМАРТ (<https://dev.vkr-smart.ru>) в правом верхнем углу нажмите кнопку «Авторизация».

Введите предварительно полученные у ответственного сотрудника логин и пароль или код

*!!! Работа на платформе ВКР-СМАРТ без персональной регистрации невозможна.*

приглашения — **2 разряда по 5 цифр (для преподавателей).**

## Шаг 2. Персональная регистрация

Пройдите персональную регистрацию, заполнив необходимые поля:

### Регистрация по коду приглашения

Ваша организация: IPR MEDIA

Ваш тип пользователя: Студент

Укажите сведения о себе:

Год выпуска

Факультет

Кафедры

Выберите направление подготовки

Укажите вашу группу

Укажите ваше ФИО:

Номер телефона

Дата рождения

Пол

Укажите ваш email-адрес:

Придумайте пароль:

Повторите ввод пароля:

[Зарегистрироваться](#)

Добро пожаловать в систему персональной регистрации пользователей комплекса систем хранения и проверок на замствования ВКР-СМАРТ.

Специально для наших пользователей мы разработали модуль персональной регистрации, после прохождения которой становятся доступными дополнительные возможности при работе в системе.

На данную страницу участники попадают автоматически при указании временного кода приглашения.

Для прохождения регистрации заполните все необходимые поля формы. Если вы уже регистрировались в системе ранее или авторизованы автоматически в Вашем вузе, нажмите кнопку "Авторизация", вы будете перемещены на форму входа.

[Авторизация](#)

Ваши персональные данные (логин и пароль) будут отображены в открывшемся окне на экране, а также отправлены на указанный вами адрес электронной почты.

### Шаг 3. Персональная информация

После авторизации в системе Вы попадете в раздел «Персональная информация» — здесь отображаются все Ваши персональные данные, которые Вы указали при регистрации.

Дополнительно можно указать информацию об образовании и карьере.

Наименование организации

Год начала обучения 2017

Год окончания обучения 2017

Год выпуска 2017

Форма обучения Очная

Заменить фотографию

Николай Кузьмичев  
ОБУЧАЮЩИЙСЯ

Основное

Структурное подразделение

Образование

Карьера

Место работы

Год начала работы 2017

Год окончания Продолжаю работать...

Должность

### Шаг 4. Загрузка работ

Раздел «Работы» предназначен для загрузки и проверки на объем заимствований своих работ для их дальнейшего размещения в директории соответствующего подразделения учебного заведения на платформе ВКР-СМАРТ и ведения архива любых своих работ на протяжении всего срока обучения.

Персональная информация

Работы

Загруженные работы

Электронное портфолио

Сотрудник:

ФИО обучающегося:

Название работы:

Группа:

Тип работы:

УГНП:

Период загрузки работ:

Отображение работ:

Работ: 8

Группа	Дата защиты	Наименование работы - тип работы	Описание	Оценка	Самопроверка по другим системам	Последняя ВКР-ВУЗа
61-ИВНТ-31	2024-08-03	Тестовая работа		Удовлетворительно	Не пройдена	В очереди на проверку
61-ИВНТ-31	2024-08-03	Тестовая работа		Удовлетворительно	Не пройдена	В очереди на проверку
61-ИВНТ-31	2024-08-03	Тестовая работа		Удовлетворительно	Не пройдена	В очереди на проверку
61-ИВНТ-31	2024-08-03	Тестовая работа		Удовлетворительно	Не пройдена	В очереди на проверку
61-ИВНТ-31	2024-08-03	Тестовая работа		Удовлетворительно	Не пройдена	В очереди на проверку

## Добавление работы:

1. Нажмите на кнопку «Добавить».
2. Заполните все необходимые поля открывшейся формы.
3. Поставьте галочку «Согласие на размещение ВКР».
4. Выберите файл работы.
5. При необходимости поставьте галочку «Сделать документ (работу) доступным сотрудникам организации» (в этом случае отчет о работе на объем заимствований сможет просматривать ответственный сотрудник на кафедре в режиме онлайн).
6. Нажмите кнопку «Добавить».

## Добавление работы

Наименование группы	<input type="text" value="Ввод..."/>
Наименование работы	<input type="text" value="Ввод..."/>
Научный руководитель	<input type="text" value="Ввод..."/> Или выберите из списка: <input type="text" value="Выбрать..."/>
Тип работы	<input type="text" value="Ввод..."/> Или выберите из списка: <input type="text" value="Выбрать..."/>
Описание работы	<input type="text" value="Ввод..."/>
Вид деятельности	<input type="text" value="Выберите тип деятельности"/>
Дата защиты	<input type="text" value="дд.мм.гггг"/> <input type="calendar"/>
Оценка	<input type="text" value="Без оценки"/>

Согласие на размещение работы  Да **3**

Файл работы **4**

Способ проверки работы по базе ВКР-ВУЗ:  
 Проверить автоматически после загрузки  
 Проверить работу в ручном режиме  
 Не проверять работу после загрузки

Самопроверка работы студентом  Работа проверена самостоятельно

Справка о самопроверке работы обучающимся по системе заимствований

Сделать документ (работу) доступным сотрудникам организации  Да **5**

**6**

Каждая вновь добавленная работа будет отображаться в списке сверху (сортировка в хронологическом порядке).

## Формирование отчета о работе

Работа проверяется сразу после загрузки. После окончания проверки на заимствования Вы увидите кнопку «Отчет» в столбце «Проверка ВКР-СМАРТ». При нажатии этой кнопки откроется отчет о работе, содержащий краткую информацию о ней, а также диаграмму найденных заимствований с информацией о проценте заимствований в документе.

# Полный отчет о Вашей работе

X

График заимствований



## 1. Результаты проверки по базам данных ВКР-ВУЗ:

- Предложений после анализа документа: **853**
- Символов после анализа документа: **161921**
- Оригинальность текста документа: **64.62%**
- Корректных заимствований (цитирований): **0%**
- Фактических некорректных заимствований: **35.38%**
  - Из которых некорректных цитирований: **1.85%**

Распечатать отчет

Справка ВКР

Источник	Ссылка на источник	Коллекция/модуль поиска	Доля в тексте	Доля в отчете
Вестник Томского государственного педагогического университета. № 10	<a href="http://www.iprbookshop.ru/12195.html">http://www.iprbookshop.ru/12195.html</a>	Интернет	8.81%	3.12%
Программа развития универсальных учебных действий начального общего образования моу сош №19	<a href="http://www.ronl.ru/referaty/raznoe/524414/">http://www.ronl.ru/referaty/raznoe/524414/</a>	Интернет	7.11%	2.52%
Особенности формирования регулятивных универсальных учебных действий (УДД) у младших школьников при изучении величин	<a href="http://diploma.ru/work/100358">http://diploma.ru/work/100358</a>	Интернет	7.07%	2.50%
Тема: Психологические особенности формирования универсальных учебных действий школьников в свете новых образовательных стандартов	<a href="http://bibliofond.ru/view.aspx?id=608032">http://bibliofond.ru/view.aspx?id=608032</a>	Интернет	4.17%	1.48%
Методика обучения математике в начальной школе. Развивающее обучение	<a href="http://www.iprbookshop.ru/4299.html">http://www.iprbookshop.ru/4299.html</a>	Интернет	3.99%	1.41%
Тема: Содержание организационно-методической работы учителя по развитию универсальных учебных действий у обучающихся начальной школы	<a href="http://bibliofond.ru/view.aspx?id=784375">http://bibliofond.ru/view.aspx?id=784375</a>	Интернет	3.94%	1.40%

Чтобы открыть меню управления работой нажмите на указанную кнопку

**ВКР SMART** Главная Хранение работ Поиск заимствований Портфолио Проверка справки API Личный кабинет

Загруженные вами  
Электронное портфолио

Название работы:  Группа:

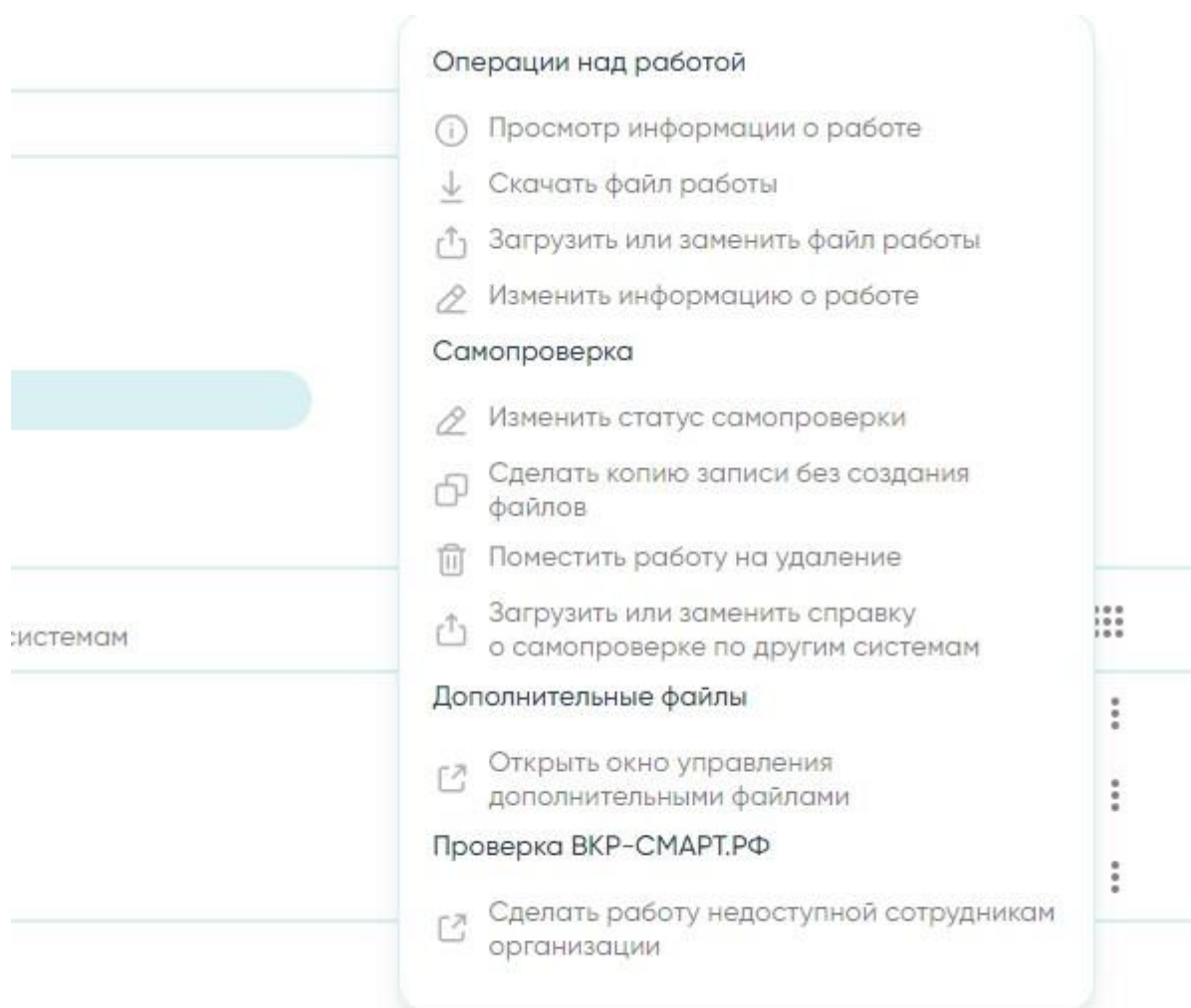
Тип работы:  УЭИП:

Период загрузки работ:  04.06.2024 - 07.06.2024

Отображение работ:  Отображать все работы

Работ: 8

Группа	Дата защиты	Наименование работы - тип работы	Описание	Оценка	Самопроверка по другим системам	Проверка ВКР-ВУЗа
61-ИВНТ-31	2024-08-03	Тестовая работа		Удовлетворительно	Не пройдена	В очереди на проверку
61-ИВНТ-31	2024-08-03	Тестовая работа		Удовлетворительно	Не пройдена	В очереди на проверку
61-ИВНТ-31	2024-08-03	Тестовая работа		Удовлетворительно	Не пройдена	В очереди на проверку
61-ИВНТ-31	2024-08-03	Тестовая работа		Удовлетворительно	Не пройдена	В очереди на проверку
61-ИВНТ-31	2024-08-03	Тестовая работа		Удовлетворительно	Не пройдена	В очереди на проверку



К примеру, если при внесении информации о работе Вы допустили ошибку или опечатку, Вы можете изменить эти данные, нажав на кнопку «Изменить» и в открывшемся окне отредактировать информацию.

При необходимости Вы можете удалить работу. Также доступны следующие действия: Просмотр информации о вашем документе, замена файла работы, изменение доступности документа (работы) ответственным сотрудникам организации

## Шаг 5. Электронное портфолио

ведение портфолио собственных достижений с возможностью отображения этих материалов в общем электронном портфолио вуза

Добавление достижения

Введите наименование достижения

Выберите тип деятельности:

Уточните уровень образования:

Введите описание

Добавить +

Номер	Наименование/Описание	Тип деятельности	Дата достижения	Управление
			<b>Портфолио Ваших достижений</b>	

Имя, имя, отчество: Анна Мария Васильева

Адрес электронной почты: an@mail.com

Организация: Прочий пользователь

Анна Мария Васильева

### Добавление достижения:

1. Нажать на кнопку «Добавить».
2. В открывшемся окне заполнить все необходимые поля.

(сортировка достижений в алфавитном порядке)



### Добавление достижения

Введите наименование достижения:

Выберите тип деятельности:

Уточните уровень образования:

Введите описание:

Укажите дату достижения:

Кому доступно достижение:

### Управление информацией о достижении:

В разделе «Управление» Вам доступен список действий:

1. Изменение информации о достижении.
2. Удаление достижения.

Деятельности	Дата достижения	Управление
Учебная деятельность	2024-08-02	⋮
Работа	Другое	<ul style="list-style-type: none"> <li>✎ Изменить запись</li> <li>🗑 Удалить запись</li> <li>📎 Добавить файл</li> <li>🔗 Добавить ссылку</li> <li>📄 Добавить текст</li> <li>👤 Выбрать работу из списка</li> </ul>

3. В подтверждении достижения предоставляется возможность:

- Загрузки файла (сертификат, грамота, диплом и т.д.).
- Добавление ссылки (например, ссылка на ваш сайт).
- Добавление текстовой информации.

Выберите тип деятельности:  
Учебная деятельность ▾

Выберите тип документа:  
Благодарность ▾

Подтверждение достижения

- Благодарность
- Грамота
- Диплом
- Другое
- Свидетельство
- Сертификат
- Ссылка

✓ Удобный и понятный интерфейс, фильтрация списка:

Наименование достижения

Поиск

Тип документа

Выбрать ▾

- Выбрать
- Учебная деятельность
- Производственная деятельность
- Научная деятельность
- Творческая деятельность
- Социальная деятельность
- Спортивная деятельность


Добавить +

Наименование/Описание	Тип деятельности
	Учебная деятельность

Отзыв      Подтверждение лостижения      Работа


- ✓ Возможность распечатать портфолио или отправить по e-mail:

## Портфолио Ваших достижений x



**Николай Кузьмичев**

Фамилия, имя, отчество	Николай Кузьмичев
Адрес электронной почты	nvkuzmichev222@elibs.ru
Организация	Организация для тестирования

 Печать ▾

Портфолио достижений Образование Карьера

---

### Ваша профессиональная деятельность

Место работы	ТБ-Информ
Год начала работы	2009
Год окончания	2010
Должность	Инженер 1й категории

Место работы	ИП Кузьмичев Н. В.
Год начала работы	2010
Год окончания	Подолжаю работать
Должность	ИП Кузьмичев Н. В.

- ✓ Авторезюме.
- ✓ Возможность выгрузки архива достижений по окончании обучения/работы или дальнейшее использование без привязки к организации.

**В случае возникновения вопросов обращаться по тел.:**

**Служба технической поддержки**

**E-mail:** support@iprmedia.ru

8(8452) 24-77-97, 8(8452) 24-77-96 доб. 225

**Отдел продаж**

**тел.** 8 (8452) 24-77-96, доб. 206, 213, 144, 145

**E-mail:** sale@iprmedia.ru, sales@iprmedia.ru,  
ipr@iprmedia.ru