

1. Общие положения

Настоящая политика обработки персональных данных составлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон о персональных данных) и определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных, предпринимаемые ООО «Профобразование» (далее — Администрация программы для ЭВМ «Электронно-библиотечная система «PROФобразование»).

1.1. Администрация программы для ЭВМ «Электронно-библиотечная система «PROФобразование» ставит своей важнейшей целью и условием осуществления своей деятельности соблюдение прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе, защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящая политика Администрации программы для ЭВМ «Электронно-библиотечная система «PROФобразование» в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) применяется ко всей информации, которую Администрация программы для ЭВМ «Электронно-библиотечная система «PROФобразование» может получить о посетителях веб-сайта <https://profspo.ru/>.

2. Основные понятия, используемые в Политике

2.1. Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.2. Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.3. Веб-сайт — совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети интернет по сетевому адресу <https://profspo.ru/>.

2.4. Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.5. Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному Пользователю или иному субъекту персональных данных.

2.6. Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.7. Администрация программы для ЭВМ «Электронно-библиотечная система «PROФобразование» — юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими

лицами организующие и/или осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.8. Персональные данные — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому Пользователю веб-сайта <https://profspo.ru/>.

2.9. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных (далее — персональные данные, разрешенные для распространения).

2.10. Пользователь — любой посетитель веб-сайта <https://profspo.ru/>.

2.11. Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.12. Распространение персональных данных — любые действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.13. Уничтожение персональных данных — любые действия, в результате которых персональные данные уничтожаются безвозвратно с невозможностью дальнейшего восстановления содержания персональных данных в информационной системе персональных данных и/или уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. Основные права и обязанности Администрации программы для ЭВМ «Электронно-библиотечная система «PROFобразование»

3.1. Администрация программы для ЭВМ «Электронно-библиотечная система «PROFобразование» имеет право:

— получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;

— в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, а также, направления обращения с требованием о прекращении обработки персональных данных, Администрация программы для ЭВМ «Электронно-библиотечная система «PROFобразование» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;

— самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

3.2. Администрация программы для ЭВМ «Электронно-библиотечная система «PROFобразование» обязана:

- предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- организовывать обработку персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 дней с даты получения такого запроса;
- публиковать или иным образом обеспечивать неограниченный доступ к настоящей Политике в отношении обработки персональных данных;
- принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, прекратить обработку и уничтожить персональные данные в порядке и случаях, предусмотренных Законом о персональных данных;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о персональных данных.

4. Основные права и обязанности субъектов персональных данных

4.1. Субъекты персональных данных имеют право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Администрацией программы для ЭВМ «Электронно-библиотечная система «PROFобразование» в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- требовать от Администрации программы для ЭВМ «Электронно-библиотечная система «PROFобразование» уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

— на отзыв согласия на обработку персональных данных, а также, на направление требования о прекращении обработки персональных данных;

— обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Администрации программы для ЭВМ «Электронно-библиотечная система «PROФобразование» при обработке его персональных данных;

— на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

4.2. Субъекты персональных данных обязаны:

— предоставлять Администрации программы для ЭВМ «Электронно-библиотечная система «PROФобразование» достоверные данные о себе;

— сообщать Администрации программы для ЭВМ «Электронно-библиотечная система «PROФобразование» об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

4.3. Лица, передавшие Администрации программы для ЭВМ «Электронно-библиотечная система «PROФобразование» недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5. Принципы обработки персональных данных

5.1. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

- адрес электронной почты (e-mail);
- телефон;
- имя, фамилия, отчество (и по отдельности);
- адрес места жительства/нахождения;
- год, месяц, дата и место рождения;
- фотография;
- ссылка на персональный сайт и профили в соцсетях;
- место обучения и/или работы;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации.

Также на сайте происходит сбор и обработка обезличенных данных о посетителях (в т.ч. файлов «cookie») с помощью сервисов интернет-статистики (Яндекс Метрика).

Вышеперечисленные данные объединены в настоящей Политике общим понятием «Персональные данные».

5.2. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

5.3. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

5.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5.5. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5.6. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Администрация программы для ЭВМ «Электронно-библиотечная система «PROFобразование» принимает необходимые меры и/или обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

5.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обработываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6. Цели обработки персональных данных

Цель обработки персональных данных Пользователя:

- предоставление доступа Пользователю к сервисам, информации и материалам, содержащимся на веб-сайте <https://profspo.ru/>;
- ведения статистики и учета информации, развития сервисов сайта,
- предоставления дополнительных возможностей для развития компетенций и
- участия в социально значимых проектах, в том числе, для учета и формирования обобщенных обезличенных данных о социальных группах, зарегистрированных в «PROFобразование», обобщенных профилях пользователя, и
- предоставления данных партнерам.

Администрацией программы для ЭВМ «Электронно-библиотечная система «PROFобразование» могут время от времени обрабатываться информация и данные об объеме использования таким Пользователем услуг (сервисов) Администрации программы для ЭВМ «Электронно-библиотечная система «PROFобразование» в целях ведения статистики и учета информации, а также передачи такой информации и данных правообладателям, партнерам и (если применимо) вузу, организовавшему доступ Пользователю к сайту Администрации программы для ЭВМ «Электронно-библиотечная система «PROFобразование».

Администрация программы для ЭВМ «Электронно-библиотечная система «PROFобразование» обрабатывает персональные данные Пользователя также в целях предоставления Пользователю услуг, в том числе, в целях получения Пользователем персонализированной (таргетированной) рекламы; проверки, исследования и анализа таких данных, позволяющих поддерживать и улучшать сервисы и разделы ресурса «PROFобразование», а также разрабатывать новые сервисы и разделы «PROFобразование», а также совместные с партнерами проекты.

Администрация программы для ЭВМ «Электронно-библиотечная система «PROFобразование» вправе использовать предоставленную Пользователем информацию, в том числе персональные данные, в целях обеспечения соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации (в том числе в целях предупреждения и/или пресечения незаконных и/или противоправных действий Пользователей).

Также Администрация программы для ЭВМ «Электронно-библиотечная система «PROFобразование» имеет право направлять Пользователю уведомления о новых продуктах и услугах, специальных предложениях и различных событиях. Пользователь всегда может отказаться от получения информационных сообщений, направив письмо Администрации программы для ЭВМ «Электронно-библиотечная система «PROFобразование» на адрес электронной почты office@profspo.ru с пометкой «Отказ от уведомлений о новых продуктах и услугах и специальных предложениях».

Обезличенные данные Пользователей, собираемые с помощью сервисов интернет-статистики, служат для сбора информации о действиях Пользователей на сайте, улучшения качества сайта и его содержания.

7. Условия обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

7.2. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления возложенных законодательством Российской Федерации на Администрацию программы для ЭВМ «Электронно-библиотечная система «PROFобразование» функций, полномочий и обязанностей.

7.3. Обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

7.4. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

7.5. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Администрации программы для ЭВМ «Электронно-библиотечная система

«PROFобразование» или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

7.6. Осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее — общедоступные персональные данные).

7.7. Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

8. Порядок сбора, хранения, передачи и других видов обработки персональных данных

Безопасность персональных данных, которые обрабатываются Администрацией программы для ЭВМ «Электронно-библиотечная система «PROFобразование», обеспечивается путем реализации правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения в полном объеме требований действующего законодательства в области защиты персональных данных.

8.1. Администрация программы для ЭВМ «Электронно-библиотечная система «PROFобразование» обеспечивает сохранность персональных данных и принимает все возможные меры, исключающие доступ к персональным данным неуполномоченных лиц:

- Назначение оператором отдельных ответственных лиц за организацию обработки, хранения и доступа к персональным данным;
- Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные Пользователей, обеспечивается двухступенчатой системой паролей: на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных;
- Пароли устанавливаются руководителем организации и сообщаются индивидуально работникам, имеющим доступ к персональным данным клиентов;
- Для обезличивания персональных данных применяется метод введения идентификаторов, то есть замена части сведений персональных данных идентификаторами с созданием таблиц соответствия идентификаторов исходным данным.

8.2. Персональные данные Пользователя никогда, ни при каких условиях не будут переданы третьим лицам, за исключением случаев, связанных с исполнением действующего законодательства либо в случае, если субъектом персональных данных дано согласие Администрации программы для ЭВМ «Электронно-библиотечная система «PROFобразование» на передачу данных третьему лицу для исполнения обязательств по гражданско-правовому договору.

8.3. В случае выявления неточностей в персональных данных, Пользователь может актуализировать их самостоятельно, путем направления Администрации программы для ЭВМ «Электронно-библиотечная система «PROFобразование» уведомления на адрес электронной почты Администрация программы для ЭВМ «Электронно-библиотечная система «PROFобразование» office@profspo.ru с пометкой «Актуализация персональных данных».

8.4. Срок обработки персональных данных определяется достижением целей, для которых были собраны персональные данные, если иной срок не предусмотрен договором или действующим законодательством.

Пользователь может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив Администрации программы для ЭВМ «Электронно-библиотечная система «PROФобразование» уведомление посредством электронной почты на электронный адрес Администрации программы для ЭВМ «Электронно-библиотечная система «PROФобразование» office@profspo.ru с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных».

8.5. Вся информация, которая собирается сторонними сервисами, в том числе платежными системами, средствами связи и другими поставщиками услуг, хранится и обрабатывается Администрацией программы для ЭВМ «Электронно-библиотечная система «PROФобразование» в соответствии с их Пользовательским соглашением и Политикой конфиденциальности. Субъект персональных данных и/или с указанными документами. Администрация программы для ЭВМ «Электронно-библиотечная система «PROФобразование» не несет ответственность за действия третьих лиц, в том числе указанных в настоящем пункте поставщиков услуг.

8.6. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных для распространения, не действуют в случаях обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством РФ.

8.7. Администрация программы для ЭВМ «Электронно-библиотечная система «PROФобразование» при обработке персональных данных обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

8.8. Администрация программы для ЭВМ «Электронно-библиотечная система «PROФобразование» осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8.9. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия субъекта персональных данных, отзыв согласия субъектом персональных данных или требование о прекращении обработки персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

8.10. Раскрытие предоставленной Пользователем информации может быть произведено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по требованию суда, правоохранительных органов, при наличии соглашений, а равно в иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

9. Перечень действий, производимых Администрацией программы для ЭВМ «Электронно-библиотечная система «PROФобразование» с полученными персональными данными

9.1. Администрация программы для ЭВМ «Электронно-библиотечная система «PROФобразование» осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

9.2. Администрация программы для ЭВМ «Электронно-библиотечная система «PROFобразование» осуществляет автоматизированную обработку персональных данных с получением и/или передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.

10. Конфиденциальность персональных данных

Администрация программы для ЭВМ «Электронно-библиотечная система «PROFобразование» и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

11. Заключительные положения

11.1. Пользователь может получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись к Администрации программы для ЭВМ «Электронно-библиотечная система «PROFобразование» с помощью электронной почты office@profspo.ru.

11.2. В данном документе будут отражены любые изменения политики обработки персональных данных Администрацией программы для ЭВМ «Электронно-библиотечная система «PROFобразование». Политика действует бессрочно до замены ее новой версией.

11.3. Актуальная версия Политики в свободном доступе расположена в сети Интернет по адресу <https://profspo.ru/>.

Общество с ограниченной ответственностью «Профобразование»

ИНН: 6455057001

ОГРН: 1126455002520

Юридический адрес: 410033, САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г.О. ГОРОД САРАТОВ, Г САРАТОВ, УЛ ХАБАРОВСКАЯ, Д. 25, КВ. 159

Контактные данные: e-mail: office@profspo.ru, телефон: 8-800-511-14-70